

Magistrat der Stadt Hofheim am Taunus.  
Ordnungsamt  
z.Hd. Frau Schneider  
Chinonplatz 2  
65719 Hofheim am Taunus

Tel: 06192/202-265  
Fax: 06192/202-5265  
bschneider@hofheim.de

## **Anzeige eines vorübergehenden Betriebs eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 HGastG**

**Die Anzeige muss mindestens 4 Wochen vor Beginn des  
Gaststättengewerbes bei der Stadtverwaltung erstattet werden!**

### **1. Anzeigender/Veranstalter**

Verein, Gesellschaft:
Ansprechpartner für die Behörde (Name, Vorname, Geb.-Datum)
Wohnanschrift, Telefon/Handynummer
Zweiter Ansprechpartner für die Behörde (Name, Vorname, Geb.-Datum)
Wohnanschrift, Telefon/Handynummer

Ist ein Strafverfahren anhängig?	ja	nein	Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerbl. Tätigkeit anhängig?	ja	nein	Ist ein Gewerbeuntersagungs- verfahren nach § 35 GewO anhängig?	ja	nein
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **2. Anlass und Zeitraum**

Anlass:				
Datum (am, von – bis):				
Betriebszeiten und erwartete Besucherzahl je Veranstaltungstag				
am:	von:	Uhr bis	Uhr	(Anzahl) Besucher
am:	von:	Uhr bis	Uhr	(Anzahl) Besucher
am:	von:	Uhr bis	Uhr	(Anzahl) Besucher

Tanzveranstaltungen sind vorgesehen	ja	nein	Musikalische Darbietungen sind vorgesehen	ja	nein	Ferner sind vorgesehen:
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

### 3. Ort

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)
Eigentümer, Inhaber
Festzelt: Raumgröße m <sup>2</sup>
Zeltaufsteller, Telefon:
WC-Anlagen (Wagen, Gebäude o. ä.), Anzahl:

### 4. Speisen- und Getränke

Zur Verabreichung vorgesehene Speisen:
Zur Verabreichung vorgesehene Getränke:

### 5. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind uns/mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

- Einlasskontrolle ab ..... Jahre
- 0.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggfls. Ausschluss
- Getränkeabgabekontrolle (alkoholische)
- Stempel / Armbändchen
- Belehrung der Diensthabenden bei der Getränkeausgabe
- 

.....

### 6. Ordnungsdienst

Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.

Eigene Ordnungskräfte:

Name, Vorname, Geburtsdatum, <b>Handy</b> nummer
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Name Sicherheitsfirma, Anschrift, Handynummer

### 7. Lärmschutz

Uns/Mir sind die Vorschriften der TA-Lärm bekannt. Danach beginnt die Nachtzeit um 22.00 Uhr. Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Lärmwerte nach Eintritt der Nachtzeit vorgesehen:

---

---

---

### 8. Weitere Anträge

Hiermit stelle ich den Antrag auf Sperrzeitverkürzung (bitte die Uhrzeiten angeben).

---

---

---

PLZ, Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

### Eine Durchschrift dieser Anzeige erhält:

- Landratsamt, Kreisbauamt (Bauaufsicht) .....
- Landratsamt, Lebensmittelüberwachung.....
- Finanzamt .....
- Polizei .....
- Brandschutz.....