

## Anmeldung

**Biotonne/n**  
**Papiertonne/n, Blaue Tonne/n**  
**Restmülltonne/n**



Pro Formular bitte nur eine Behälterart anmelden

Magistrat der Stadt Hofheim am Taunus  
-Team Abfallwirtschaft-  
Chinonplatz 2  
65719 Hofheim am Taunus

Fax: 06192/202 5 257

### Liefer – Anschrift:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Straße, Hausnummer: |  |
| Postleitzahl, Ort:  |  |

### Name und Anschrift des Grundstückseigentümers/der Hausverwaltung:

|  |  |
|--|--|
| Name, Vorname, Firma:                                |  |
| Straße, Hausnummer:                                  |  |
| Postleitzahl, Ort:                                   |  |
| Telefon, Fax:<br>*freiwillige Angaben für Nachfragen |  |
| E-Mail:<br>*freiwillige Angaben für Nachfragen       |  |

### Neuanmeldung

### Anmeldung zusätzlicher Tonnen

Aufstelltag für die Restmülltonnen ist in der Regel der letzte Mittwoch im Monat. Die Anfahrt zur Aufstellung, innerhalb von 12 Monaten, ist kostenfrei. Jede weitere Anfahrt wird mit einer Gebühr von 15,00 € berechnet. Aufstelltag für die Bio- und Papiertonnen ist der erste Mittwoch im Monat. Die Erstausrüstung ist kostenfrei, jede weitere Anfahrt wird mit einer Gebühr von 15,00 € berechnet. Die Mitteilung für den Auftrag, muss dem Team Abfallwirtschaft eine Woche vor dem Ausführungstag vorliegen.

Die Anmeldung erfolgt ab:  Monat/Jahr

Anzahl/Behältergröße:  /80 Ltr.  /120 Ltr.  /240 Ltr.  /1.100 Ltr.

**Einwilligung gemäß Datenschutz:** Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass die angegebenen personenbezogenen Daten, zum Zwecke der Durchführung des Antrages verwendet werden dürfen. Die Angaben sind notwendig, zur Feststellung der Eigentümerdaten und für die Änderung des Abfallbehältervolumens. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Unterzeichner ist berechtigt, die zu seiner Person gespeicherten Daten, einzusehen oder schriftlich anzufordern. Auf Wunsch können personenbezogene Daten, die nicht zwingend für die Behälterverwaltung notwendig sind, gelöscht werden. Die Löschung ist schriftlich zu beantragen.

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift d. Eigentümers/Hausverwaltung