

Vereinsdatenbank auf der städtischen Homepage

Auf der städtischen Homepage haben Hofheimer Vereine die Möglichkeit, sich zu registrieren und einen Eintrag zu ihrem Verein anzulegen, diesen zu bearbeiten und gegebenenfalls zu löschen. Diese Funktionen finden Sie auf www.hofheim.de unter Leben / Sport und Vereine / Vereinsdatenbank.

Dieses Angebot ist für die Vereine kostenfrei.

1. Registrieren

Wenn Sie unter „Einträge verwalten“ auf „Registrieren“ klicken, öffnet sich ein Formular, in dem Sie nach Ihrer E-mail-Adresse, Passwort, Anrede, Vorname und Nachname gefragt werden. Bitte tragen Sie alle Daten ein und klicken zum Schluss auf „registrieren“, so dass Ihre Angaben an die Stadt übermittelt werden.

Das Passwort wählen Sie selbst aus. Bitte merken Sie sich das Passwort!!

2. Dem Link folgen

Anschließend erhalten Sie eine E-mail von Vereinsdatenbank@hofheim.de, in der Sie aufgefordert werden, dem in der E-mail angegebenen Link zu folgen. Wenn Sie dies tun, wird die Registrierung abgeschlossen und Sie gelangen direkt in den Bearbeitungsbereich der Vereinsdatenbank.

3. Eintrag anlegen

Sie haben jetzt drei Möglichkeiten:

- a) Ihr Vereinseintrag existiert bereits: Sie kontaktieren uns und wir verknüpfen den Vereinseintrag mit Ihrem neu angelegten Profil. Das hat den Vorteil, dass Sie den vorhandenen Eintrag nicht neu anlegen müssen und je nach Änderungen nur wenig Aufwand haben. Es ist wichtig, dass Sie nach Betätigung des Links (2.) sich direkt ausloggen und uns um die Verknüpfung zwischen Vereinseintrag und Profil bitten.
- b) Ihr Vereinseintrag existiert bereits aber Sie möchten trotzdem einen neuen Eintrag erstellen: Sie wählen nach der Bestätigung des Links (2.) „Artikel erstellen“ (also einen Eintrag anlegen) aus. Wenn Sie das Formular ausgefüllt und gespeichert haben, muss der Eintrag von der Stadtverwaltung freigegeben werden. Dies geschieht so schnell wie möglich. Für diesen Vorgang müssen Sie uns nicht kontaktieren. Der alte Eintrag wird von uns gelöscht und der Neue wird im Anschluss freigeschaltet.
- c) Es ist noch kein Vereinseintrag vorhanden: Sie wählen nach der Bestätigung des Links (2.) „Artikel erstellen“ (also einen Eintrag anlegen) aus. Wenn Sie das Formular ausgefüllt und gespeichert haben, muss der Eintrag von der Stadtverwaltung freigegeben werden. Dies geschieht so schnell wie möglich. Für diesen Vorgang müssen Sie uns nicht kontaktieren.

4. Eintrag bearbeiten und löschen

Wenn Sie sich im Log-In Bereich angemeldet haben, können Sie einen „Artikel erstellen“ (also einen Eintrag anlegen) und nach Verknüpfung oder Freischaltung „verwalten“ (also bearbeiten). In einer Vorschau können Sie sich ansehen, wie der Artikel im Internet aussehen wird. Die Funktion „löschen“ haben Sie erst dann, wenn ein Artikel erstellt wurde und aktiv im Internet steht.

Auch Ihre Nutzerdaten können Sie bearbeiten und zum Beispiel das Passwort ändern. Die Freigabe des neuen oder bearbeiteten Artikels geschieht so schnell wie möglich in der Internetredaktion der Stadt Hofheim.

Denken Sie am Ende jeder Sitzung bitte an das „Ausloggen“.

5. Einloggen

Wenn Sie das zweite und weitere Male den Bearbeitungsbereich nutzen wollen, müssen Sie sich „einloggen“. Dazu tragen Sie Ihre (bei der Registrierung angegebene) E-mail- Adresse und Ihr Passwort ein.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie bitte auf „Passwort vergessen“.

***Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, wenden Sie sich im Hofheimer Rathaus bitte an -
Moritz Schulschenk, Telefon 06192 / 202 – 251, E-Mail: mschulschenk@hofheim.de***